



Brf Salabacke Org.nr. 769607-5774

Checklista för säljare av lägenhet i Brf Salabacke

Överlämna till köparen:

- Minst 4 st. nycklar till lägenheten
- Minst 4 st. elektroniska taggar till portlås
- 2 st. nycklar till postboxen
- 2 st. nycklar till bokningscyllindern till tvättstugan
- 1 st. bokningscyllinder till tvättstugan (parkerad på bokningstavlan i gårdshuset)
- Ev. lägenhetspärm med info om lägenheten, skötsel av utrustning m.m.

OBS! Utrustningen i kopplingskåpet för bredbandet tillhör lägenheten.

Överlämna till Brf:

- Ev. utkvitterad nyckel till däckförrådet lämnas till Bertil Ellvén med uppgift om bankkontonummer där depositionsavgiften ska återbetalas.
- Ev. utkvitterad dosa för fjärröppning av garageport lämnas till Bertil Ellvén med uppgift om bankkontonummer där depositionsavgiften ska återbetalas.

Informera Upplands Boservice

- Säljaren ska informera Boservice om sin nya adress för att elen ska kunna slut-aviseras: hyresavdelningen@boservice.hsb.se eller Box 347, 751 06 Uppsala.

Informera köparen:

- Information om föreningen finns på www.brf-salabacke.se
- Kontakta ComHem för beställning av kostnadsfri box till ComHem TiVo Mellan och hänvisa till Brf Salabackes gruppavtal 1-1380428832, kundnr 6085481.
- Informera om att det finns utrustning under diskbänken för varning om vattenläckage från diskbänk eller diskmaskin (Dropp-Stop). Batteribyte rekommenderas liksom för brandvarnarna 1 gång om året, t.ex. till 1:a advent.

Kontaktpersoner:

Ordförande	Lars-Erik Pettersson	0706-35 76 21	larserikp4@gmail.com
Nycklar/Taggar	Bertil Ellvén	0739-17 35 12	bertil@blixtnil.se
P-platser	Pia Andersson	0767-98 31 12	picrisp@outlook.com
Bredband/Kabel-TV	Anders Hedebrant	0709-65 14 21	anders.hedebrant@telia.com

OBS!

Om någon nyckel/tagg saknas måste säljaren kontakta Bertil Ellvén för komplettering.